

Pracovný predpis o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Hudobného centra

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento pracovný predpis v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon“) ustanovuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám v podmienkach Hudobného centra (ďalej „HC“).
2. HC ako povinná osoba podľa zákona (§ 2 ods.3) sprístupňuje žiadateľom podľa zákona informácie, ktoré sú mu dostupné v rámci HC a ktoré sa vzťahujú k jeho pôsobnosti. Ak HC nemá informáciu aktuálne k dispozícii, hoci mu to zákon ukladá, je povinné neodkladne informáciu doplniť a poskytnúť.
3. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám podľa bodu 2 tohto článku, ktorých poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa zákona.
4. Informácie o činnosti HC sú prístupné v sídle ministerstva a v sieti internetu na internetovej stránke HC: <http://www.hc.sk>
5. Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení informácie, môže podať žiadosť na sekretariát riaditeľa HC.
6. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať ústne alebo písomne, ako aj iným technicky vykonateľným spôsobom.
7. Zo žiadosti musí byť zjavné, že je určená HC, kto ju podáva, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne HC so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
8. Ak žiadosť neobsahuje náležitosti uvedené v bode 7 tohto článku, HC neodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť v lehote určenej zákonom doplnil. Zároveň žiadateľa poučí, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, HC žiadosť odloží.
9. Ak HC nemá požadovanú informáciu, ale má vedomosť, kde možno informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti HC bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

Čl. II.

Postup HC pri sprístupňovaní informácií

1. Hudobné centrum sprístupňuje požadované informácie najmä ústne, písomne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát každému žiadateľovi tak, aby neboli porušené povinnosti vyplývajúce pre HC z obmedzenia prístupu k informáciám upraveného zákonom.
2. HC v prípade ústnej alebo telefonickej žiadosti sprístupní žiadateľovi informáciu neodkladne, ak ju má k dispozícii. Ak HC na ústnu alebo telefonickú žiadosť informáciu neposkytne alebo žiadateľ považuje informáciu za neúplnú, požiada o sprístupnenie informácie písomne.

3. Písomná žiadosť sa podáva výlučne na adresu
HUDOBNÉ CENTRUM
Sekretariát
Michalská 10
815 36 Bratislava
4. Žiadosť možno podať poštou, osobne len v pracovných dňoch v čase od 9,30 do 12,00 hod na sekretariáte HC, faxom na číslo 5443 0379, telefonicky výlučne na čísle 5443 4003 a elektronickou poštou na adrese [odi@hcodi@hc .sk](mailto:odi@hcodi@hc.sk).
5. Centrálnu evidenciu ústnych a písomných žiadostí podaných HC vedie sekretariát HC v rámci došlej pošty zápisom s označením „Žiadosti podľa zákona“, centrálnu evidenciu elektronických žiadostí vedie poverený zamestnanec oddelenia dokumentácie a informatiky. Po zaividovaní sa žiadosť neodkladne postúpi na vybavenie vecne príslušnému oddeleniu HC.
6. Evidencia obsahuje najmä:
 - meno a priezvisko, adresu žiadateľa,
 - dátum podania žiadosti,
 - formu podania, obsah žiadosti a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,
 - vecne príslušná oddelenie, poskytujúce informáciu,
 - výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti,
 - opravný prostriedok (dátum podania a výsledok vybavenia)
7. Ak je požadovanou informáciou nahliadnutie do spisu alebo do iného písomného materiálu a žiadosť nie je podaná písomne, žiadateľ vyplní formulár žiadosti, v ktorom uvedie, o ktorú časť materiálu má záujem. V opačnom prípade mu zamestnanec príslušného oddelenia nahliadnutie do materiálu neumožní.
8. Ak je žiadosť o sprístupnenie informácie adresovaná konkrétnemu zamestnancovi HC, ten ju neodkladne postúpi svojmu najbližšiemu nadriadenému na rozhodnutie.
9. Spisová agenda, ktorý sa týka poskytnutia informácie sa po vybavení ukladá na sekretariáte HC. Spisová agenda musí obsahovať všetky písomnosti, týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe vybavenia. Všetky písomnosti založené v spisovej agende musia byť označené číslom z centrálnej evidencie.
10. HC je povinné žiadosť vybaviť do desiatich dní od jeho podania. V oddôvodnených prípadoch určených zákonom možno lehotu predĺžiť najviac o desať dní, o čom treba neodkladne informovať žiadateľa.
11. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvý pracovný deň po dni doručenia žiadosti
12. Pracoviskom zodpovedným za včasné, úplné a pravdivé sprístupnenie informácie je oddelenie HC podľa zamerania činnosti a podľa druhu poskytovanej informácie.

Čl. III. Opravné prostriedky

1. Ak HC v lehote na vybavenie žiadosti neposkytlo informáciu alebo nevydalo rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnilo, predpokladá sa, že vydalo rozhodnutie, ktorým odmietlo poskytnúť informáciu.
2. Ak HC odmietne podať požadovanú informáciu, žiadateľ môže podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie žiadosti. Odvolanie sa podáva oddeleniu, ktoré rozhodnutie vydalo alebo malo vydať.
3. O odvolaní rozhoduje riaditeľ HC do 15 dní od doručenia odvolania.
4. V konaní podľa zákona sa postupuje podľa všeobecných predpisov o správnom konaní..

Čl. IV.
Úhrada nákladov

HC sprístupňuje informácie bezplatne s výnimkou úhrady vo výške materiálových nákladov spojených s vyhotovením kópie, so zaobstaraním technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi v súlade so všeobecne záväzným predpisom vydaným Ministerstvom financií SR. Výška týchto nákladov zodpovedá sadzbám za úhradu, vypracovaným pre potreby knižničnej činnosti oddelenia dokumentácie a informatiky HC. Úhradu možno odpustiť.

Čl. V.
Účinnosť

Tento pracovný predpis nadobúda účinnosť 3. Januára 2001

Mgr. Oľga Smetanová
riaditeľka HC

DODATOK č. 1

k Pracovnému predpisu o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Hudobného centra

1. V Čl. II odsek 5 sa doterajší text prvej vety nahrádza znením:
„Centrálnu evidenciu ústnych, písomných a elektronických žiadostí podaných HC vedie sekretariát HC v rámci došlej pošty zápisom s označením „Žiadosti podľa zákona“
2. V Čl. II sa doterajšie znenie odseku 7 nahrádza znením:
„Ak je požadovanou informáciou nahliadnutie do spisu alebo do iného písomného materiálu a žiadosť nie je podaná písomne, zamestnanec poverený vedením centrálnej evidencie žiadostí podľa zákona vyplní formulár žiadosti, v ktorom uvedie, o ktorú časť materiálu má žiadateľ záujem.“
3. V Čl. II sa v odseku 8 na konci pripája veta:
„Vedúci zamestnanec je povinný neodkladne postúpiť všetky žiadosti na centrálnu evidenciu.“
4. Tento príkaz nadobúda účinnosť dňa 15. apríla 2002.

Zároveň nariaďujem vykonanie všetkých súvisiacich úkonov v znení dodatku a jeho zverejnenie v zmysle platných predpisov.

Mgr. Oľga Smetanová
riaditeľka HC

DODATOK č. 2

k Pracovnému predpisu o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Hudobného centra

1. *Pracovný predpis o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Hudobného centra sa upravuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon") a so Smernicou o zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 102 zákona NR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zák. č. 282/2006 Z. z., zák. č. 102/2007 Z.z., zák. č. 232/2008 Z.z., zákona č. 442/2008 Z. z., zákona č. 213/2009 Z. z., zákona č. 289/2009 Z. z., zákona č. 402/2009 Z. z., zákona č. 503/2009 Z.z., zákona č. 73/2010 Z.z., zákona č. 129/2010 Z.z. a zákona č. 58/2011 Z.z. Z.z., zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v podmienkach Hudobného centra účinnou od 1.4.2011 a so Smernicou o zadávaní podprahových zákaziek v zmysle § 99 - § 101 zákona NR SR č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zák. č. 282/2006 Z. z., zák. č. 102/2007 Z.z., zák. č. 232/2008 Z.z., zákona č. 442/2008 Z. z., zákona č. 213/2009 Z. z., zákona č. 289/2009 Z. z., zákona č. 402/2009 Z. z., zákona č. 503/2009 Z.z., zákona č. 73/2010 Z.z., zákona č. 129/2010 Z.z., zákona č.58/2011 Z.z. Z.z., a zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v podmienkach Hudobného centra účinnou od 1.4.2011 sa upravuje Pracovný predpis o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Hudobného centra nasledovne:*

2. V Čl. 2 odsek 4 sa doterajší text prvej vety nahrádza znením:

„Žiadosť možno podať poštou, osobne len v pracovných dňoch v čase od 9,30 do 12,00 hod na sekretariáte HC, telefonicky výlučne na čísle +421 (2) 2047 0111, faxom na č. +421 (2) 2047 0110 a elektronickou poštou na adrese hc@hc.sk“

3. Doterajší „Čl. V. Účinnosť“ sa ruší a nahrádza nasledovným:

Čl. V.

Zverejňovanie zmlúv

1. Povinné zverejňovanie zmlúv sa riadi príslušnými ustanoveniami *Smernice o zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v podmienkach Hudobného centra*, predovšetkým článkom VI., a príslušnými ustanoveniami *Smernice o zadávaní podprahových zákaziek v podmienkach Hudobného centra*, predovšetkým článkom XI.
2. Zverejňovaním zmlúv je poverený pracovník sekretariátu HC.

4. Dopĺňuje sa článok VI. v nasledovnom znení:

Čl. VI.

Zverejňovanie objednávok a faktúr

1. Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr sa riadi príslušnými ustanoveniami

Smernice o zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami v podmienkach Hudobného centra, predovšetkým článkom VII, a Smernice o zadávaní podprahových zákaziek v podmienkach Hudobného centra, predovšetkým článkom XII.

2. Zverejňovaním objednávok a faktúr je poverený pracovník Ekonomického oddelenia HC.

5. Tento Dodatok č. 2 nadobúda účinnosť dňa 1.januára 2012.

Mgr. Oľga Smetanová
riaditeľka HC

DODATOK č. 3

k Pracovnému predpisu o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Hudobného centra

1. Doterajšie znenie *Pracovného predpisu o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Hudobného centra* sa upravuje v súlade so *Smernicou o zadávaní niektorých zákaziek (s nízkou hodnotou a podlimitných zákaziek s použitím i bez použitia elektronického trhoviska)* a *vystavovaní referencií* podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zák. č. 282/2006 Z. z., zákona č. 102/2007 Z. z., zákona č. 232/2008 Z. z., zákona č. 442/2008 Z.z., zákona č. 213/2009 Z. z., zákona č. 289/2009 Z. z., zákona č. 402/2009 Z.z., zákona č. 503/2009 Z.z. z 27.10.2009, zákona č. 73/2010 Z.z. z 2.3.2010, zákona č. 129/2010 Z.z., zákona č. 58/2011 Z.z., zákona č. 158/2011 Z.z., zákona č. 182/2011 Z. z., zákona č. 223/2011 Z. z., zákona č. 231/2011 Z. z., zákona č. 348/2011, zákona č.550/2011 Z.z., zákona č.91/2012 Z.z., zák. č. 28/2013 Z.z. , zákona č. 95/2013 Z.z., zákona č. 180/2013 Z.z. zákona č. 34/2014 Z.z. a zák. č. 13/2015 Z.z.(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), o zverejňovaní zmlúv podľa § 47 a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona č. 211/2000 Z.z. zákona o slobode informácií v podmienkach Hudobného centra účinnou od od 1.03.2015 nasledovne:
2. V Čl. V sa doterajšie znenie nahrádza znením:
 - „1. Povinné zverejňovanie zmlúv sa riadi príslušnými ustanoveniami *Smernice o zadávaní niektorých zákaziek č. 1241/2015.*
 2. Zverejňovaním zmlúv je poverený pracovník Oddelenia edičnej činnosti HC.“
3. V Čl. VI. sa doterajšie znenie nahrádza znením:
 - „1. Povinné zverejňovanie objednávok sa faktúr sa riadi príslušnými ustanoveniami *Smernice o zadávaní niektorých zákaziek č. 1241/2015.*
 2. Zverejňovaním objednávok a faktúr je poverený pracovník Ekonomického oddelenia HC a pracovník Oddelenia dokumentácie a informatiky.“
4. Dodatok č. 3 nadobúda účinnosť dňa 1.marca 2015.

Mgr. Oľga Smetanová
riaditeľka HC