

ROZHODNUTIE
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
o vydaní nového úplného znenia zriaďovacej listiny
Hudobného centra

Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky ako ústredný orgán štátnej správy a zriaďovateľ vykonávajúci zriaďovateľskú funkciu v súlade s § 21 ods. 9 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky vydáva toto

nové úplné znenie

ZRIAĎOVACEJ LISTINY

Hudobného centra

Článok 1

Identifikačné údaje

Identifikačné údaje zriaďovateľa:

Názov, sídlo a identifikačné číslo zriaďovateľa:

Zriaďovateľ: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky

Sídlo: Námetie SNP č. 33, 813 31 Bratislava, Slovenská republika

Identifikačné číslo: 00 165 182

Zastúpený: PaedDr. Martina Šimkovičová, ministerka kultúry Slovenskej republiky

(ďalej ako „Ministerstvo kultúry SR“ alebo „zriaďovateľ“)

Identifikačné údaje organizácie:

Názov organizácie: Hudobné centrum

Sídlo: Michalská 10, 815 36 Bratislava

Identifikačné číslo: 00164836

Forma hospodárenia: štátna príspevková organizácia

Štatistická klasifikácia SK NACE: 84120 Usmerňovanie činností zariadení poskytujúcich zdravotnícku starostlivosť, vzdelávanie, kultúrne a iné sociálne služby okrem sociálneho zabezpečenia

Spôsob financovania: príspevkom zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry SR a z vlastných príjmov v rozsahu osobitných predpisov

Štatutárny orgán: riaditeľ

Dátum zriadenia: 15. august 1970

Hudobné centrum (ďalej len „HC“) je právnická osoba štátu so sídlom v Bratislave, ktorá ako štátna príspevková organizácia zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky plní úlohy štátu v oblasti profesionálnej hudobnej kultúry, dokumentácie, výskumu, informácií, vzdelávania, prezentácie a podpory slovenskej hudobnej kultúry doma i v zahraničí v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Pri štátnej reprezentácii používa cudzojazyčný názov Music Centre Slovakia.

Článok 2

Účel zriadenia a predmet činnosti

- 2.1 Základným účelom zriadenia HC je plnenie úloh štátu pri dokumentácii, odbornom spracúvaní, ochrane, sprístupňovaní, výskume, prezentácii, propagácii, vzdelávaní a rozvoji profesionálnej hudobnej kultúry a hudobného umenia v Slovenskej republike a pri zabezpečovaní verejnej kultúrnej služby v tejto oblasti.
- 2.2 HC je koncepčnou, dokumentačnou, edičnou, kultúrno-vzdelávacou, organizačnou, konzultačnou, informačno-prezentačnou, vedecko-výskumnou a propagačnou inštitúciou s celoslovenskou a medzinárodnou pôsobnosťou v oblasti profesionálnej hudobnej kultúry.
- 2.3 Predmet činnosti organizácie sa vykladá a vykonáva len v rozsahu tejto zriaďovacej listiny, osobitných právnych predpisov, rozhodnutí zriaďovateľa a ďalších záväzných aktov. Činnosti, pri ktorých všeobecne záväzný právny predpis vyžaduje osobitné oprávnenie, registráciu, evidenciu, zápis, osvedčenie, povolenie, akreditáciu, súhlas alebo inú formu autorizácie, môže organizácia vykonávať len po splnení týchto podmienok a v rozsahu nimi určenom. Ak osobitný právny predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa vyžaduje na vykonanie určitej činnosti predchádzajúci súhlas, schválenie, zabezpečenie rozpočtového krytia alebo splnenie inej podmienky, organizácia je povinná ju splniť pred začatím takejto činnosti. Vymedzenie predmetu činnosti samo osebe neoprávňuje organizáciu vykonávať podnikateľskú činnosť, regulovanú činnosť ani úkony verejnej moci nad rámec ustanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 2.4 Pri výkone svojho predmetu činnosti organizácia postupuje najmä podľa zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákona č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a predpisov upravujúcich autorské právo; na hospodárenie organizácie, správu majetku štátu, finančné riadenie a finančnú kontrolu a verejné obstarávanie sa vzťahujú najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, všetko v účinnom znení. Činnosti vykonávané za odplatu alebo úhradu môže organizácia poskytovať len v rozsahu dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a záväznými aktmi zriaďovateľa, ak sa na ne vzťahujú.
- 2.5 V rámci svojho poslania a predmetu činnosti plní HC najmä tieto úlohy:
- a) zhromažďuje, odborne spracúva, uchováva, analyzuje a sprístupňuje verejnosti odborné informácie, dokumentačné materiály, archívne, knižničné, notové, zvukové, audiovizuálne a digitálne fondy a ďalšie zdroje z oblasti profesionálnej hudobnej kultúry a hudobného umenia,
 - b) systematicky dokumentuje profesionálne hudobné umenie a živú hudobnú kultúru v celom druhovom a žánrovom zábere, vrátane existencie a prezentácie slovenskej profesionálnej hudobnej kultúry v zahraničí,
 - c) buduje, prevádzkuje, aktualizuje a rozvíja centrálné databázy, registre, webové rozhrania a ďalšie odborné informačné systémy o živjej hudobnej kultúre, vrátane špecializovaných knižničných, dokumentačných a evidenčných systémov,
 - d) vyžaduje ako poverená osoba vybrané informácie v rozsahu ustanovenom vykonávacím právnym predpisom vydaným na vykonanie zákona č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti a zabezpečuje zber a spracúvanie štatistických údajov za zverenú oblasť pre potreby ročného štatistického zisťovania KULT a pre potreby Štatistického úradu Slovenskej republiky na základe poverenia zriaďovateľa,
 - e) vykonáva vedecko-výskumnú, prieskumnú, analytickú, expertízu, metodickú, poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti profesionálnej hudobnej kultúry, vrátane mapovania a dokumentovania historických organov na území Slovenskej republiky ako súčasti registra národného kultúrneho dedičstva alebo iného zriaďovateľom určeného projektu,
 - f) vypracúva analýzy, odborné stanoviská, expertízy, odporúčania a podnety na ďalší rozvoj hudobnej oblasti a spolupracuje s orgánmi verejnej moci, profesijnými združeniami, kultúrnymi inštitúciami a ďalšími subjektmi pri plnení úloh zriaďovateľa,
 - g) vykonáva edičnú, vydavateľskú, redakčnú, publikačnú, distribučnú a propagačnú činnosť a vydáva odborné periodické a neperiodické publikácie, vrátane časopisov Hudobný život a

- Slovenská hudba, muzikologickej literatúry, notových materiálov a ďalších tlačенých, digitálnych, audiovizuálnych alebo multimediálnych výstupov,
- h) vydáva, sprístupňuje a distribuuje zvukové záznamy hudobných diel a koncertov, ako aj ďalšie hudobné a odborné záznamy, nosiče a digitálne výstupy všetkých druhov,
 - i) organizuje, spoluorganizuje alebo odborne zabezpečuje medzinárodné a domáce hudobné festivaly, koncertné cykly, súťaže, muzikologické podujatia, semináre, konferencie, prednášky, workshopy a ďalšie hudobné podujatia doma i v zahraničí, najmä festivaly Melos-Étos, Allegretto Žilina, Dni starej hudby, Pro musica nostra a Medzinárodnú spevácku súťaž Mikuláša Schneidera-Trnavského,
 - j) zabezpečuje hudobno-vzdelávacie a talentové programy pre deti, mládež a mladých profesionálov, najmä prostredníctvom výchovných koncertov, vzdelávacích dielní, Fóra mladých talentov, Slovenského mládežníckeho orchestra, Ceny Ľudovíta Rajtera, výberových konaní pre Mládežnícky orchester Európskej únie a ďalších foriem odbornej podpory,
 - k) zabezpečuje šírenie informácií o slovenskom hudobnom umení a jeho propagáciu na území Slovenskej republiky a v zahraničí, poskytuje verejnosti, odbornej obci a zahraničným záujemcom informačné, konzultačné a ďalšie odborné služby v súlade so svojím poslaním,
 - l) spolupracuje s domácimi a zahraničnými právnickými osobami a fyzickými osobami, s orgánmi verejnej moci a územnej samosprávy, s profesionálnymi hudobnými telesami, školami, vysokými školami, vedeckými, kultúrnymi a mediálnymi inštitúciami, so slovenskými inštitútmi v zahraničí, zastupiteľskými úradmi Slovenskej republiky a ďalšími subjektmi; môže byť členom domácich a medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti hudobného umenia,
 - m) zabezpečuje realizáciu vybraných zahraničných podujatí na území Slovenskej republiky a prezentáciu slovenského profesionálneho hudobného umenia v zahraničí samostatne alebo na základe poverenia zriaďovateľa,
 - n) zabezpečuje predaj a distribúciu produktov vlastnej činnosti, vrátane publikácií, hudobných nosičov, databázových výstupov, vstupeniek, licenčných, prezentačných a propagačných produktov, ak sa uskutočňujú v súlade s touto zriaďovacou listinou, osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa,
 - o) spravuje, prevádzkuje, rozvíja a zabezpečuje technické, prevádzkové a odborné zázemie svojho sídla, knižnice, archívu, študovne, databáz, digitálnych platforiem a ďalších priestorov, zariadení a systémov slúžiacich na plnenie jeho poslania,
 - p) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov a zo záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 3

Postavenie pri plnení úloh štátu

- 3.1 HC plní úlohy štátu v oblasti profesionálnej hudobnej kultúry, dokumentácie, informovania, výskumu, vzdelávania, propagácie a prezentácie hudobného umenia a svojou činnosťou prispieva k ochrane, rozvoju, sprístupňovaniu a medzinárodnej prezentácii kultúrnych hodnôt Slovenskej republiky doma i v zahraničí.
- 3.2 HC osobitne zabezpečuje dokumentáciu a odborné spracúvanie hudobnej tvorby, hudobného života a hudobných osobností, správu a sprístupňovanie špecializovaného knižničného, dokumentačného, notového, archívneho, zvukového, audiovizuálneho a digitálneho fondu, odborné databázy a informačné systémy, festivalovú, koncertnú, súťažnú, edičnú, publikačnú a vzdelávaciu činnosť, ako aj odbornú spoluprácu s domácimi a zahraničnými partnermi.
- 3.3 HC plní svoje úlohy najmä prostredníctvom útvaru riaditeľa, oddelenia dokumentácie a informatiky, oddelenia edičnej činnosti, koncertného a festivalového oddelenia, oddelenia hudobného vzdelávania, oddelenia ekonomického, personalistiky a hospodárskej správy a ďalších organizačných útvarov určených organizačným poriadkom alebo ich nástupcov podľa organizačného poriadku.
- 3.4 Oddelenie dokumentácie a informatiky zabezpečuje najmä dokumentačnú, knižničnú, archívnu, databázovú, prieskumnú, analytickú a informačnú činnosť. Oddelenie edičnej činnosti zabezpečuje najmä vydateľskú, redakčnú, publikačnú, distribučnú a nahrávaciu činnosť. Koncertné a festivalové oddelenie zabezpečuje najmä prípravu a realizáciu festivalov, koncertov, súťaží a reprezentatívnych hudobných podujatí. Oddelenie hudobného vzdelávania zabezpečuje

najmä výchovno-vzdelávacie, talentové a mládežnícke programy a projekty hudobnej edukácie. Oddelenie ekonomické, personalistiky a hospodárskej správy zabezpečuje najmä ekonomickú, rozpočtovú, účtovnú, mzdovú, personálnu, prevádzkovú a správnu agendu a podporu hospodárenia organizácie.

- 3.5 Podrobné organizačné členenie, názvy a pôsobnosť organizačných útvarov, vzájomné funkčné a riadiace väzby, podpisové a schvaľovacie oprávnenia, pravidiel zastupovania a substitučné vzťahy upraví organizačný poriadok vydaný v súlade s touto zriaďovacou listinou a so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 3.6 HC môže pri plnení svojho poslania spolupracovať s domácimi a zahraničnými právnickými osobami a fyzickými osobami, s orgánmi verejnej moci a územnej samosprávy, s kultúrnymi, vzdelávacími, vedeckými, mediálnymi, profesijnými a odbornými inštitúciami a s ďalšími subjektmi, ak je takáto spolupráca v súlade s jeho účelom zriadenia, s osobitnými predpismi a so záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 4

Hospodárenie, finančné riadenie, finančná kontrola a centrálna verejné obstarávanie

- 4.1 HC je štátna príspevková organizácia zapojená finančnými vzťahmi na rozpočet kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ktoré vykonáva funkciu jeho zriaďovateľa a voči nemu vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.2 Hospodárenie HC s verejnými prostriedkami sa riadi najmä zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite, zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu, zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.3 HC hospodári podľa svojho schváleného rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Je povinné dodržiavať určený príspevok zo štátneho rozpočtu, záväzné ukazovatele, podmienky finančného vzťahu určené zriaďovateľom, limit verejných výdavkov a ďalšie finančné, výkonové a kontrolné podmienky určené všeobecne záväznými právnymi predpismi, kontraktom a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 4.4 HC je povinné vytvoriť, zachovávať a rozvíjať funkčný systém finančného riadenia a finančnej kontroly v súlade s osobitnými predpismi tak, aby zabezpečoval zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť pri hospodárení s verejnými prostriedkami, pri nakladaní s majetkom štátu a pri uskutočňovaní finančných operácií alebo ich častí.
- 4.5 Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky zabezpečuje pre HC ako organizáciu vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti centrálna verejné obstarávanie a s ním súvisiace centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „SRZ MKSR“). V rozsahu určenom zriaďovateľom, zriaďovacou listinou SRZ MKSR, kontraktom, zmluvou, písomným poverením alebo iným záväzným aktom zriaďovateľa vykonáva SRZ MKSR tieto činnosti ako centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní a, ak sú splnené zákonné podmienky, aj ako centrálna obstarávacia organizácia podľa § 15 zákona č. 343/2015 Z. z. Tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť organizácie a jej štatutárneho orgánu; tá zostáva zachovaná najmä za včasnosť, úplnosť a pravdivosť predložených podkladov, za rozpočtové krytie, za vecnú správnosť a prevzatie plnenia, za kontrolu vecnej správnosti faktúr, za plnenie zmluvných povinností a za vedenie preukázateľnej evidencie.
- 4.6 HC je povinné zabezpečovať verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác centralizovaným spôsobom prostredníctvom Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, a to v súlade s rozhodnutiami zriaďovateľa, kontraktom, záväznými aktmi zriaďovateľa a usmerneniami vydanými na tento účel. Pri obstarávaní, pri ktorom zriaďovateľ určil alebo určí centralizovaný postup, je HC povinné využívať výlučne postupy, služby a procesy zabezpečované Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- 4.7 Bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa alebo mimo prípadov výslovne určených zriaďovateľom HC nesmie samostatne začať, viesť alebo vykonať verejné

obstarávanie, zverejniť oznámenie alebo výzvu, vyhlásiť súťaž, osloviť hospodárske subjekty na predkladanie ponúk, uskutočniť prieskum trhu na účely zadania zákazky, zadať zákazku, uzatvoriť rámcovú dohodu, zriadiť alebo použiť dynamický nákupný systém ani vykonať iný úkon smerujúci k samostatnému obstarávaniu plnenia v rozsahu, v ktorom sa obstarávanie zabezpečuje centrálne.

- 4.8 HC je povinné včas identifikovať potrebu obstarania a predkladať Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky úplné, pravdivé, vecne správne, technicky a odborne spôsobilé podklady potrebné na prípravu a realizáciu centrálného verejného obstarávania, najmä opis predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, odôvodnenie potreby obstarania, údaje potrebné na určenie predpokladanej hodnoty zákazky, informáciu o požadovanom termíne plnenia, mieste plnenia a ďalších osobitných podmienkach plnenia, a zároveň poskytovať riadnu a včasnú súčinnosť počas celého procesu centrálného verejného obstarávania aj pri plnení zmlúv uzatvorených na jeho základe.
- 4.9 HC je povinné postupovať podľa záväzných metodických usmernení, procesných pravidiel, štandardov a pokynov vydaných zriaďovateľom alebo Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na základe poverenia zriaďovateľa alebo v rozsahu zriaďovateľom schválených metodík, ak boli vydané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a rozhodnutiami zriaďovateľa.
- 4.10 HC je povinné viesť preukázateľnú evidenciu všetkých požiadaviek na obstaranie, komunikácie so Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, objednávok, zmluvných plnení, dodacích a preberacích protokolov, faktúr a ďalších dokumentov súvisiacich s použitím verejných prostriedkov a s plneniami obstaranými prostredníctvom centrálného verejného obstarávania.
- 4.11 HC je povinné bezodkladne oznámiť zriaďovateľovi a Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na zákonnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť alebo účinnosť pripravovaného alebo realizovaného plnenia, najmä riziko nehospodárnosti, duplicity obstarávania, omeškania, vadného plnenia, porušenia finančnej disciplíny alebo rozporu s podmienkami centrálného verejného obstarávania.
- 4.12 HC je povinné podrobiť sa kontrolnej činnosti zriaďovateľa, vnútornému auditu a ďalším kontrolám podľa osobitných predpisov, poskytovať úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a na požiadanie predložiť všetky podklady, evidencie a vysvetlenia súvisiace s hospodárením, použitím verejných prostriedkov a s postupmi realizovanými prostredníctvom Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- 4.13 Ak zriaďovateľ na základe výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia identifikuje nedostatky v hospodárení, porušenie pravidiel finančného riadenia, finančnej kontroly, rozpočtovej disciplíny alebo porušenie povinností súvisiacich s centrálnym verejným obstarávaním, HC je povinné prijať a realizovať nápravné opatrenia určené zriaďovateľom v lehote ním stanovenej a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení.
- 4.14 Zriaďovateľ je pri zistení nedostatkov oprávnený najmä uložiť HC povinnosť vypracovať a plniť akčný plán alebo ozdravný plán, uložiť povinnosť pravidelného mesačného alebo štvrťročného reportingu o plnení nápravných opatrení, stave záväzkov, čerpaní rozpočtu a prijatých kontrolných opatreniach, určiť na nevyhnutný čas režim predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa pre vybrané právne úkony, finančné operácie, zmluvné záväzky alebo výdavky a požadovať vykonanie mimoriadnych interných kontrolných a riadiacich opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- 4.15 Pri rozhodovaní o rozpočtových vzťahoch organizácie, najmä o určení, úprave alebo krátení príspevku zo štátneho rozpočtu, o záväzných ukazovateľoch, o kontrakte alebo o iných výkonných a finančných parametroch organizácie môže zriaďovateľ prihliadať aj na mieru plnenia povinností organizácie pri hospodárení, finančnom riadení, finančnej kontrole a centrálnom verejnom obstarávaní; takýto postup však nesmie byť v rozpore s osobitnými predpismi a nesmie ohroziť plnenie základného účelu a hlavnej činnosti organizácie ani zabezpečenie jej nevyhnutného chodu.
- 4.16 HC nevykonáva podnikateľskú činnosť bez predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa. Predaj vstupeniek na verejné podujatia, predaj, distribúcia a sprístupňovanie vlastných periodických a neperiodických publikácií, hudobných nahrávok, notových materiálov,

databázových výstupov, licenčných, prezentačných a propagačných produktov a poskytovanie odborných služieb uskutočňované v rámci hlavnej činnosti sa nepovažujú za podnikateľskú činnosť, ak sa vykonávajú v súlade s touto zriaďovacou listinou, osobitnými predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 5

Vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe organizácie

- 5.1 HC spravuje majetok štátu, ktorý mu bol zverený zriaďovateľom na plnenie predmetu hlavnej činnosti uvedeného v článku 2 tejto zriaďovacej listiny, a pri správe tohto majetku postupuje najmä v súlade so zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 103/2014 Z. z. o divadelnej činnosti a hudobnej činnosti, zákonom č. 126/2015 Z. z. o knižniciach a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 5.2 HC je povinné spravovaný majetok štátu užívať výlučne na plnenie svojich zákonom ustanovených úloh a úloh určených zriaďovateľom, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím alebo znehodnotením, udržiavať ho v riadnom technickom, prevádzkovom a právnom stave, riadne ho evidovať, inventarizovať a zabezpečovať jeho hospodárne, efektívne, účelné a účinné využívanie.
- 5.3 Každá finančná operácia alebo jej časť súvisiaca so správou majetku štátu musí byť riadne pripravená, schválená, overená základnou finančnou kontrolou a preukázateľne zdokumentovaná v súlade s osobitnými predpismi a vnútornými predpismi organizácie.
- 5.4 Nehnuteľný majetok štátu spravovaný HC tvoria nehnuteľnosti evidované v príslušnom katastri nehnuteľností ku dňu vydania tejto zriaďovacej listiny, ak sú HC zverené do správy, ako aj nehnuteľnosti, ktoré budú HC zverené do správy alebo ktoré nadobudne do správy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi; údaje evidované v katastri nehnuteľností sú rozhodujúce pre ich identifikáciu.
- 5.5 HC spravuje aj hnutel'ný majetok štátu, ktorý mu bol zverený na plnenie jeho základného poslania a predmetu hlavnej činnosti. Hnutel'ný majetok štátu spravovaný HC tvorí najmä dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, drobný majetok, dokumentačné, archívne, knižničné, notové, zvukové, audiovizuálne, digitálne a databázové fondy, odborné registre a evidencie, softvérové a licenčné oprávnenia, technické, vydavateľské, nahrávacie, zvukové, svetelné, projekčné, konferenčné, IT a iné technologické vybavenie, hudobno-vzdelávacie pomôcky, zariadenia kancelárií, knižnice, archívu, študovne, skladov a ďalších priestorov, mobiliár, dopravné prostriedky, zásoby publikácií, notových materiálov, nahrávok, periodík, propagačných materiálov a ďalších predmetov určených na plnenie hlavnej činnosti a ďalší majetok vedený v účtovnej, operatívnej a odbornej evidencii organizácie.
- 5.6 Ak Správa rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky podľa svojej zriaďovacej listiny, kontraktu, zmluvy, poverenia alebo iného záväzného aktu zriaďovateľa vykonáva vo vzťahu k určitému majetku štátu činnosti súvisiace s centralizovanou správou, prevádzkou, údržbou, ochranou, obnovou, investičnou a rozvojovou činnosťou alebo inou obslužnou činnosťou, HC je povinné poskytovať riadnu, úplnú, pravdivú a včasnú súčinnosť a pri správe a užívaní takého majetku postupovať v súlade s usmerneniami, štandardmi, prevádzkovými pravidlami a metodickými pokynmi vydanými zriaďovateľom alebo Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v rozsahu, v akom sú preň záväzné.
- 5.7 HC je povinné na požiadanie zriaďovateľa a, ak to vyplýva zo záväzných aktov zriaďovateľa, aj Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, predložiť prehľad o stave, využívaní, technickom stave, ochrane, údržbe, investičných potrebách, právnych rizikách a ekonomických dopadoch súvisiacich s majetkom štátu v jeho správe alebo užívaní a navrhnúť opatrenia na zabezpečenie jeho riadneho, hospodárneho a účelného využívania.
- 5.8 HC je povinné na požiadanie zriaďovateľa alebo Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky umožniť obhliadku majetku štátu, sprístupniť súvisiacu dokumentáciu a poskytnúť súčinnosť pri inventarizácii, pasportizácii, technickom posúdení,

- príprave investícií, odstraňovaní havárií, poistnom plnení, verejnom obstarávaní alebo pri inom úkone súvisiacom so správou, prevádzkou, obnovou alebo ochranou majetku štátu.
- 5.9 HC je povinné bezodkladne prijať opatrenia na ochranu majetku štátu pri hroziacej škode, havárii alebo inom stave, ktorý neznesie odklad, a o prijatých opatreniach bezodkladne informovať zriaďovateľa a Správu rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, ak sa na daný prípad vzťahujú listiny Správy rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky alebo záväzné akty zriaďovateľa.
- 5.10 Budovy a ostatné nehnuteľnosti v správe HC sa označujú v súlade s rozhodnutiami a záväznými aktmi zriaďovateľa, najmä názvom organizácie a označením, že ide o organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky; ak to povaha nehnuteľnosti, technické podmienky a osobitné predpisy umožňujú, môžu byť označené aj schválenými prvkami vizuálnej identity organizácie alebo zriaďovateľa. Pri používaní štátnych symbolov Slovenskej republiky na budove sídla HC a na ďalších nehnuteľnostiach určených zriaďovateľom postupuje HC v súlade s osobitnými predpismi.
- 5.11 Porušenie povinností podľa tohto článku sa považuje za porušenie povinností pri správe majetku štátu a zakladá dôvod na vyvodenie zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 5.12 Vecné a finančné vymedzenie majetku štátu v správe HC vychádza z účtovnej, operatívnej, majetkovej a odbornej evidencie organizácie vedenej ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny. Majetok štátu v správe HC je vecne vymedzený najmä v bodoch 5.1, 5.4 a 5.5 tejto zriaďovacej listiny a finančne je vymedzený hodnotami vedenými v účtovnej, operatívnej, majetkovej a odbornej evidencii organizácie ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto zriaďovacej listiny. HC je povinné túto evidenciu viesť, uchovávať a aktualizovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.

Článok 6

Štatutárny orgán

- 6.1 Štatutárnym orgánom HC je riaditeľ.
- 6.2 Riaditeľa HC vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa. Ak tak ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy alebo záväzné akty zriaďovateľa, riaditeľ HC sa vymenúva na základe výberového konania.
- 6.3 Na pracovnoprávne vzťahy riaditeľa HC sa vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce výkon práce vo verejnom záujme a pracovnoprávne vzťahy. Právne úkony za zamestnávateľa voči riaditeľovi HC vykonáva orgán, ktorý ho vymenoval, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- 6.4 Riaditeľ HC riadi činnosť HC, koná v jeho mene a zodpovedá ministrovi kultúry Slovenskej republiky za zákonné, riadne, hospodárne, efektívne, účelné a účinné plnenie úloh organizácie, za hospodárenie s verejnými prostriedkami, za správu majetku štátu zverenie organizácii, za vytvorenie, zachovávanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a za riadne vykonávanie finančnej kontroly, ako aj za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zriaďovacej listiny, z kontraktu, z organizačného poriadku, zo záväzných ukazovateľov a z ďalších záväzných aktov zriaďovateľa. Prenesenie alebo rozdelenie jednotlivých riadiacich, podpisových, schvaľovacích, kontrolných alebo odborných úloh na iných vedúcich zamestnancov alebo zamestnancov organizácie, ak osobitný predpis výslovne neustanovuje inak, nezbavuje štatutárny orgán vlastnej zodpovednosti za riadne riadenie a kontrolu organizácie ani zodpovednosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, tejto zriaďovacej listiny a záväzných aktov zriaďovateľa.
- 6.5 Riaditeľ HC zodpovedá najmä za
- a) dodržiavanie finančnej disciplíny, rozpočtových pravidiel a pravidiel hospodárenia s verejnými prostriedkami,
 - b) vytvorenie, riadne fungovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia a finančnej kontroly organizácie,
 - c) riadne vykonávanie základnej finančnej kontroly pri každej finančnej operácii alebo jej časti,
 - d) dodržiavanie pravidiel správy majetku štátu a ochranu majetku v správe organizácie,
 - e) riadnu evidenciu majetku, záväzkov, zmlúv, objednávok, faktúr, účtovných dokladov a ostatnej relevantnej dokumentácie vrátane evidencie knižničných, notových, dokumentačných, archívnych, zvukových, audiovizuálnych, digitálnych a databázových

- fondov, evidencie licencií, informačných systémov, publikácií, nahrávok, zásob a ďalších odborných a prevádzkových prostriedkov organizácie,
- f) dodržiavanie pravidiel centrálného verejného obstarávania vrátane plnenia povinností pri centralizovanom verejnom obstarávaní vo vzťahu k Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
 - g) pravdivosť, úplnosť a včasnosť údajov, podkladov, správ a vyjadrení predkladaných zriaďovateľovi, Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky, kontrolným orgánom a orgánom verejnej moci,
 - h) plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov, schváleného rozpočtu, určeného príspevku zo štátneho rozpočtu a ďalších úloh alebo opatrení určených zriaďovateľom,
 - i) prijatie, realizáciu a vyhodnotenie nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení uložených zriaďovateľom alebo vyplývajúcich z výsledkov kontroly, auditu alebo iného oprávneného zistenia,
 - j) riadne nastavenie vnútorných procesov, zodpovednostných vzťahov a kontrolných mechanizmov tak, aby sa predchádzalo porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov a záväzných aktov zriaďovateľa,
 - k) zákonné, riadne a transparentné zabezpečenie personálneho riadenia organizácie, vedenie úplnej, pravdivej a preukázateľnej personálnej, mzdovej a dochádzkovej evidencie, plnenie personálnych, mzdových a organizačných opatrení určených zriaďovateľom a úplnosť, pravdivosť a včasnosť personálnych, dochádzkových a mzdových podkladov predkladaných zriaďovateľovi,
 - l) odbornú úroveň, koordináciu a kontinuitu činnosti útvaru riaditeľa, oddelenia dokumentácie a informatiky, oddelenia edičnej činnosti, koncertného a festivalového oddelenia, oddelenia hudobného vzdelávania a oddelenia ekonomického, personalistiky a hospodárskej správy alebo ich nástupcov podľa organizačného poriadku, ako aj ochranu dobrého mena HC.
- 6.6 Riaditeľ je povinný vykonávať svoju funkciu odborne, nestranne, transparentne a zodpovedne, chrániť verejný záujem, majetok štátu a dobré meno HC a vytvárať podmienky na riadne, koordinované a odborne kvalitné plnenie úloh organizácie.
- 6.7 Výkon funkcie riaditeľa HC podlieha priebežnému a pravidelnému hodnoteniu zriaďovateľom. Pri hodnotení sa prihliada najmä na dodržiavanie finančnej disciplíny, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť nakladania s verejnými prostriedkami, riadne vykonávanie finančnej kontroly a úroveň finančného riadenia, dodržiavanie povinností pri správe majetku štátu, plnenie povinností vo vzťahu k centrálnemu verejnému obstarávaniu, riadne, pravdivé a včasné plnenie informačných a reportovacích povinností voči zriaďovateľovi, plnenie kontraktu, záväzných ukazovateľov a ďalších cieľov alebo úloh určených zriaďovateľom a na včasné a riadne plnenie uložených nápravných, ozdravných a preventívnych opatrení.
- 6.8 Ak zriaďovateľ zistí nedostatky vo výkone funkcie riaditeľa HC, je oprávnený uložiť riaditeľovi alebo organizácii záväzné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, určiť lehotu na ich splnenie a vyžiadať si predloženie písomného akčného plánu, ozdravného plánu alebo správy o splnení prijatých opatrení.
- 6.9 Závažné alebo opakované porušenie povinností riaditeľa podľa tejto zriaďovacej listiny, kontraktu, organizačného poriadku, záväzných aktov zriaďovateľa alebo osobitných predpisov, najmä porušenie finančnej disciplíny, nezabezpečenie riadneho výkonu finančnej kontroly, porušenie povinností pri správe majetku štátu, porušenie pravidiel verejného obstarávania alebo obídienie centrálného verejného obstarávania, neposkytnutie riadnej a včasnej súčinnosti zriaďovateľovi, Správe rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky alebo kontrolným orgánom, predloženie nepravdivých, neúplných alebo oneskorene predložených údajov, podkladov alebo správ alebo nesplnenie uložených nápravných, ozdravných alebo preventívnych opatrení zakladá dôvod na vyvodenie zodpovedností v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov.
- 6.10 V prípade závažného alebo opakovaného porušenia povinností podľa predchádzajúceho odseku môže zriaďovateľ v rozsahu prípustnom podľa osobitných predpisov a podmienok odmeňovania pristúpiť najmä k písomnému upozorneniu na porušenie povinností, uloženiu osobitných nápravných, ozdravných alebo preventívnych opatrení, nepriznaniu, zníženiu alebo odňatiu nenárokovateľnej zložky platu alebo odmeny riaditeľa, zohľadneniu zistených skutočností pri hodnotení výkonu funkcie a pri rozhodovaní o ďalšom odmeňovaní, uplatneniu nároku na náhradu škody alebo iného majetkového nároku voči riaditeľovi, ak sú na to splnené zákonné podmienky, ako aj k začatiu

postupu smerujúceho k odvolaniu riaditeľa z funkcie alebo k jeho odvolaniu, ak sú na to splnené zákonné podmienky.

- 6.11 Zníženie tarifného platu alebo inej nárokovej zložky platu, ako aj vykonanie zrážok z platu riaditeľa, možno uplatniť len v prípadoch, spôsobom a v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi. Uplatnenie nároku z titulu zodpovednosti za škodu tým nie je dotknuté. Pri rozhodovaní o rozpočtových vzťahoch organizácie, najmä o určení, úprave alebo krátení príspevku zo štátneho rozpočtu, o záväzných ukazovateľoch, o kontrakte alebo o iných výkonových a finančných parametroch organizácie môže zriaďovateľ prihliadať aj na mieru plnenia povinností riaditeľa a organizácie; takýto postup však nesmie byť v rozpore s osobitnými predpismi a nesmie ohroziť plnenie základného účelu a hlavnej činnosti organizácie ani zabezpečenie jej nevyhnutného chodu. Týmto ustanovením nie sú dotknuté rozpočtové, správnoprávne, pracovnoprávne, majetkové ani trestnoprávne následky podľa osobitných predpisov, ak sú na ich uplatnenie splnené zákonné podmienky.
- 6.12 Riaditeľ HC v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom ustanovuje svojich zástupcov z vedúcich zamestnancov, ktorých priamo riadi, ak zriaďovateľ alebo osobitný predpis neurčí inak. Rozsah zastupovania, podpisové oprávnenia a substitučné vzťahy upraví organizačný poriadok alebo písomné poverenie v súlade s touto zriaďovacou listinou a so záväznými aktmi zriaďovateľa. V čase neprítomnosti riaditeľa ho zastupuje ním písomne poverený zástupca alebo vedúci zamestnanec v rozsahu určenom v písomnom poverení, organizačnom poriadku alebo inom vnútornom predpise organizácie, ak záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak. Ak je funkcia riaditeľa uvoľnená alebo ak riaditeľ nemôže dočasne vykonávať svoju funkciu a rozsah zastupovania nemožno určiť podľa predchádzajúcej vety, zriaďovateľ písomne určí osobu, ktorá bude dočasne zabezpečovať riadenie organizácie a konať v jej mene v rozsahu určenom v poverení, a to do vymenovania nového riaditeľa alebo do odpadnutia dôvodu zastupovania.
- 6.13 Riaditeľ HC vydáva organizačný poriadok HC po predchádzajúcom písomnom schválení zriaďovateľom. Pracovný poriadok a ostatné vnútorné predpisy organizácie vydáva v súlade s touto zriaďovacou listinou, s kontraktom, so záväznými aktmi zriaďovateľa a so všeobecne záväznými právnymi predpismi; zodpovedá pritom za ich vecnú správnosť, právny súlad, aktuálnosť a za ich reálne uplatňovanie v riadiacej, kontrolnej a rozhodovacej činnosti organizácie. Ak dôjde k zmene právnej úpravy, záväzného aktu zriaďovateľa alebo skutkových okolností rozhodujúcich pre obsah vnútorných predpisov organizácie, riaditeľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť ich zosúladenie a predložiť návrh príslušných zmien zriaďovateľovi, ak zriaďovateľ neurčí inak.
- 6.14 Na plnenie osobitných odborných, poradných, hodnotiacich, redakčných, edičných, inventarizačných, škodových, projektových alebo pracovných úloh môže riaditeľ HC v súlade s touto zriaďovacou listinou a organizačným poriadkom zriaďovať stále alebo dočasné poradné orgány, komisie, rady a pracovné skupiny, najmä kolégium riaditeľa, edičnú radu, odborné komisie, redakčné rady, škodovú komisiu, inventarizačné komisie a ďalšie poradné, odborné alebo pracovné skupiny. Ich zloženie, pôsobnosť a spôsob rokovania určí riaditeľ vnútorným predpisom alebo písomným rozhodnutím, ak osobitný predpis alebo záväzný akt zriaďovateľa neustanovuje inak.

Článok 7

Vnútorné predpisy organizácie

- 7.1 Táto zriaďovacia listina je základným zriaďovateľským a organizačno-právnym rámcom pre postavenie, činnosť, riadenie, hospodárenie a vnútorné fungovanie HC. Samostatný štatút organizácie sa nevydáva; otázky, ktoré boli alebo by mohli byť upravené štatútom, sa upravujú touto zriaďovacou listinou, organizačným poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi organizácie v súlade so záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 7.2 Organizačný poriadok a ostatné vnútorné predpisy HC musia byť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, touto zriaďovacou listinou, rezortnou smernicou, ak bola vydaná, a ďalšími záväznými aktmi zriaďovateľa; zároveň musia byť navzájom súladné a nesmú si odporovať. Pri rozpore medzi všeobecne záväzným právnym predpisom, záväzným aktom zriaďovateľa, touto zriaďovacou listinou, organizačným poriadkom a iným vnútorným predpisom organizácie sa použije všeobecne záväzný právny predpis, následne záväzný akt zriaďovateľa, potom táto zriaďovacia listina, organizačný poriadok a napokon iný vnútorný predpis organizácie, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

- 7.3 Organizačný poriadok HC podrobne upravuje najmä organizačnú štruktúru organizácie, názvy, postavenie a pôsobnosť organizačných útvarov, vzájomné organizačné, funkčné a riadiace väzby medzi nimi, okruh vedúcich zamestnancov a rozsah ich riadiacej pôsobnosti, pravidlá zastupovania vedúcich zamestnancov a substitučné vzťahy, podpisové, schvaľovacie a rozhodovacie oprávnenia a spôsob vzájomnej koordinácie a súčinnosti organizačných útvarov pri plnení úloh organizácie.
- 7.4 Ak sa vnútorný predpis HC týka oblastí, v ktorých Správa rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky vykonáva centralizovanú správu majetku štátu, centrálne verejné obstarávanie alebo inú centralizovanú obslužnú činnosť, musí byť tento vnútorný predpis v súlade aj s príslušnými listinami, metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi vydanými zriaďovateľom alebo Správou rezortných zariadení Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v rozsahu, v akom sú pre HC záväzné.
- 7.5 HC je povinné zabezpečiť vnútorný normotvorný proces pri príprave, pripomienkovaní, schvaľovaní, vydávaní, evidencii, zverejňovaní, oboznamovaní zamestnancov a aktualizácii vnútorných predpisov tak, aby boli jednoznačne určené zodpovednostné vzťahy, kompetencie, schvaľovacie a kontrolné mechanizmy, obeh dokumentov, evidenčné a reportingové povinnosti a postupy na predchádzanie porušeniam právnych predpisov, záväzných aktov zriaďovateľa, finančnej disciplíny, povinností pri správe majetku štátu, povinností pri verejnom obstarávaní a povinností pri správe dokumentačných, archívnych, knižničných, notových, zvukových, audiovizuálnych, digitálnych, databázových a vydavateľských fondov organizácie.
- 7.6 HC je povinné predkladať zriaďovateľovi návrhy, podklady, správy, rozbory, stanoviská, informácie, rozpočtové a investičné podklady, návrhy plánov a ďalšie dokumenty v rozsahu, štruktúre a lehotách určených zriaďovateľom alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi a je povinné plniť záväzné akty zriaďovateľa riadne, včas a v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom.
- 7.7 HC nesmie vo svojich vnútorných predpisoch upraviť, preniesť, obmedziť, rozšíriť ani obísť právomoci, ktoré sú podľa zákona, tejto zriaďovacej listiny alebo záväzných aktov zriaďovateľa vyhradené zriaďovateľovi alebo subjektu určenému zriaďovateľom. Rovnako nesmie vnútorným predpisom založiť právomoc, postup alebo rozhodovací mechanizmus, ktorý je v rozpore s právnym poriadkom Slovenskej republiky, so záväznými aktmi zriaďovateľa alebo ktorý smeruje k obídeniu pravidiel centrálneho verejného obstarávania alebo povinností pri správe majetku štátu.
- 7.8 HC je povinné mať organizačný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy v rozsahu vyžadovanom všeobecne záväznými právnymi predpismi, rezortnou smernicou, ak bola vydaná, alebo záväznými aktmi zriaďovateľa, najmä pracovný poriadok, podpisový poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci podpisové, schvaľovacie a zastupovacie oprávnenia, vnútorný predpis upravujúci finančné riadenie a finančnú kontrolu, vnútorný predpis upravujúci obeh účtovných dokladov a ekonomickej dokumentácie, vnútorný predpis upravujúci správu majetku štátu, vnútorný predpis upravujúci postupy pri verejnom obstarávaní, centrálnom verejnom obstarávaní a pri plnení centrálne obstaraných zmlúv, registratúrny poriadok, knižničný poriadok alebo iný vnútorný predpis upravujúci knižničné a informačné služby, ako aj vnútorné predpisy upravujúce ochranu, evidenciu, sprístupňovanie a odbornú správu dokumentačných, archívnych, knižničných, notových, zvukových, audiovizuálnych, digitálnych a databázových fondov, odborných registrov a evidencií, edičnú, vydavateľskú, redakčnú, publikačnú, distribučnú, festivalovú, koncertnú, vzdelávaciu, prezentačnú a komunikačnú činnosť organizácie, ak tieto oblasti nie sú upravené v inom vnútornom predpise organizácie.

Článok 8

Personálne riadenie a kontrolná pôsobnosť zriaďovateľa

- 8.1 Zriaďovateľ voči HC vykonáva zriaďovateľskú, riadiacu, koordinačnú, metodickú, kontrolnú a schvaľovaciu pôsobnosť aj v oblasti personálneho riadenia, organizácie práce, mzdovej agendy, dochádzky a vnútorného normotvorného procesu v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi a záväznými aktmi zriaďovateľa.
- 8.2 HC je povinné predkladať zriaďovateľovi personálne, organizačné, mzdové, dochádzkové a ďalšie súvisiace podklady, správy, rozbory, evidencie a informácie v rozsahu, štruktúre, forme a lehotách určených zriaďovateľom; riaditeľ zodpovedá za ich pravdivosť, úplnosť a včasnosť.

- 8.3 Zriaďovateľ je oprávnený určiť okruh personálnych, organizačných a mzdových úkonov, ktoré podliehajú jeho predchádzajúcemu písomnému súhlasu, najmä pri organizačných zmenách, tvorbe, rušení alebo systemizácii pracovných miest, pri obsadzovaní vedúcich pracovných miest vrátane vedúcich odborných, dokumentačných, redakčných, festivalových, koncertných, vzdelávacích, ekonomických, personálnych, prevádzkových a komunikačných funkcií, pri priznávaní alebo zmene osobitných zložiek platu a pri ďalších úkonoch určených zriaďovateľom.
- 8.4 Zriaďovateľ je oprávnený kontrolovať dodržiavanie pracovného času, evidenciu dochádzky, čerpanie dovolenky, prácu nadčas, pracovnú pohotovosť, prekážky v práci, plnenie organizačných a personálnych opatrení a dodržiavanie vnútorných predpisov v oblasti personálneho a mzdového riadenia.
- 8.5 Sprístupňovanie osobných údajov zamestnancov zriaďovateľovi podľa tohto článku sa vykonáva len v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných úloh, výkon zriaďovateľskej, kontrolnej alebo auditnej pôsobnosti a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
- 8.6 Ak zriaďovateľ alebo kontrolný orgán zistí nedostatky v personálnej, mzdovej alebo dochádzkovej agende, riaditeľ HC je povinný bezodkladne prijať a realizovať nápravné, ozdravné a preventívne opatrenia v lehote určenej zriaďovateľom a písomne informovať zriaďovateľa o ich splnení. Zriaďovateľ je v takom prípade oprávnený určiť na nevyhnutný čas režim predchádzajúceho písomného súhlasu zriaďovateľa pri vybraných personálnych, organizačných, mzdových alebo dochádzkových úkonoch, uložiť pravidelný reporting alebo nariadiť mimoriadnu kontrolu.
- 8.7 Týmto článkom nie sú dotknuté pracovnoprávne právomoci zamestnávateľa podľa osobitných predpisov. Individuálne pracovnoprávne úkony voči zamestnancom HC vykonáva organizácia prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu alebo ním poverených vedúcich zamestnancov, ak osobitný predpis neustanovuje inak; tým nie sú dotknuté právomoci zriaďovateľa voči riaditeľovi a právomoci zriaďovateľa vyplývajúce zo záväzných aktov zriaďovateľa.

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 HC je zriadené na dobu neurčitú.
- 9.2 Zmeny a doplnenia tejto zriaďovacej listiny sa vykonávajú formou písomných, očíslovaných dodatkov, v ktorých sa uvedie deň nadobudnutia ich účinnosti. Dodatky k tejto zriaďovacej listine vydáva zriaďovateľ. Každý dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zriaďovacej listiny.
- 9.3 Táto zriaďovacia listina tvorí záväzný rámec pre vydanie organizačného poriadku HC a ďalších vnútorných predpisov a interných aktov riadenia. Doterajšie vnútorné predpisy HC zostávajú dočasne v platnosti v rozsahu, v akom nie sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, touto zriaďovacou listinou, kontraktom, záväznými ukazovateľmi, rezortnou smernicou, záväznými aktmi zriaďovateľa a s príslušnými listinami, metodickými usmerneniami, pokynmi a štandardmi SRZ MKSR v rozsahu, v akom sú pre HC záväzné.
- 9.4 Samostatný štatút HC sa nevydáva. Doterajší štatút HC, ak bol vydaný, vrátane jeho zmien, dodatkov alebo úplných znení, sa dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia zrušuje.
- 9.5 HC sa zaväzuje označovať všetky svoje prevádzky a zariadenia popri svojom oficiálnom označení aj štátnymi symbolmi Slovenskej republiky, ako aj prípadným označením schváleným Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky v rámci spoločnej identity rezortných organizácií v gescii Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
- 9.6 Ak sa vo vnútorných predpisoch, interných aktoch riadenia, zmluvách, rozhodnutiach, povereniach alebo iných dokumentoch HC alebo zriaďovateľa používa odkaz na štatút HC, tento odkaz sa odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia vykladá ako odkaz na túto zriaďovaciu listinu, organizačný poriadok alebo iný príslušný vnútorný predpis organizácie podľa povahy veci.
- 9.7 Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rozhodnutia sa zrušuje rozhodnutie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-3056/2014-110/20847 zo dňa 8. decembra 2014 o vydaní zriaďovacej listiny Hudobného centra, ako aj všetky jeho zmeny, dodatky alebo úplné znenia, ak boli vydané.
- 9.8 Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňa 01.07.2026.

PaedDr. Martina Šimkovičová
ministerka kultúry Slovenskej republiky

